



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 08. април 2009.године

www.boljevac.org.rs

Година II – број 3

САДРЖАЈ

Општинска управа

- 1 Правилник о платама, звањима и
занимањима запослених у Општинској
управи Бољевац2

3

На основу члана 1. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.34/01), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС", бр.44/2008, пречишћен текст); члана 2. Закона о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС", бр.48/91, 69/91, 44/98, 49/99, 34/2001 и 39/2002) и члана 54. и 55. Одлуке о организацији Општинске управе ("Сл.лист општине Бољевац", бр.3/08), начелник Општинске управе Бољевац, доноси

П РА В И Л Н И К
о платама, звањима и занимањима запослених
у Општинској управи Бољевац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених лица у Општинској управи Бољевац и врши се разврставање у платне групе према звањима и занимањима. Правилником се такође утврђују звања и занимања запослених, поступак оцењивања, начин стицања и одузимања звања, као и садржина и начин вођења радног листа за запослене у Општинској управи.

Члан 2.

Плате запослених утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плате;
- 2) коефицијента који се множи са основицом;
- 3) додатка на плату;
- 4) обавезе које запослени плаћа на основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Члан 3.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада.

Члан 4.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Члан 5.

Додатак на плату припада за:

- 1) време provedено у радном односу (минули рад);
- 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од предвиђеног радног времена одређено прописима (прековремени рад);
- 3) рад на дан државног и верског празника;
- 4) дневна накнада за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
- 5) рад ноћу (између 22,00 и 06,00 часова наредног дана).

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Општим колективним уговором.

II ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 6.**

За обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи Бољевац утврђују се следећи коефицијенти:

1. 12,05 - самостални стручни сарадник;
2. 10,77 - виши стручни сарадник;
3. 10,45 - стручни сарадник;
4. 9,91 - виши сарадник;
5. 8,95 - сарадник;
6. 8,85 - висококвалификовани радник и виши референт;
7. 8,74 - референт и дактилограф
8. 8,00 - квалификовани радник;
9. 6,40 - неквалификовани радник

Члан 7.

Коефицијент утврђен за постављено лице, односно звање и занимање увећава се:

- постављеном лицу - највише до 30%;
- запосленом одговорном лицу за припрему и извршење буџета или финансијског плана, вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја за 1,00;
- запосленом на пословима буџетске контроле и ревизије - највише до 41%;
- осталим запосленим на инспекцијским пословима - највише до 20%;
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом - највише до 20%;
- запосленом који има право на увећање коефицијента по основама из става 1. алинеја 4. и 5. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 30%.

Члан 8.

Решења о висини коефицијента за обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи доноси Начелник Општинске управе.

III ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА**Члан 9.**

Запослени у Општинској управи са високом, вишом и средњом школском спремом на основу стручне оспособљености за обављање послова одређеног степена сложености и одговорности и потребне самосталности у раду стичу звања утврђена овим Правилником.

Члан 10.

Запослени у Општинској управи могу стећи следећа звања:

а) У оквиру високе школске спреме:

1. Звање самосталног стручног сарадника може стећи запослени у Општинској управи са високом школском спремом који има најмање 5 година радног стажа и који је оспособљен да самостално и систематски ради управно надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа и аката за органе локалне самоуправе и сложене аналитичке материјале од значаја за функционисање органа локалне самоуправе, а

- који захтевају самосталност у раду и шире познавање проблематике из једне или више повезаних области;
- Звање вишег стручног сарадника може стећи запослени у Општинској управи са високом школском спремом који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално и аналитички и у сарадњи са запосленим вишег звања обавља управно-надзорне послове и аналитичких материјала, да проучава стање и стручно обрађује најсложенија питања из одговарајуће области.
 - Звање стручног сарадника може стећи запоселни у Општинској управи који има високу школску спрему, најмање годину дана радног стажа, положен приправнички испит, а оспособљен је да ради на мање сложеним управно-надзорним пословима и пословима израде аката за органе локалне самоуправе као и да ради у појединим фазама на изради аналитичких материјала уз детаљна упутства запоселних с вишим звањима.

б) У оквиру више школске спреме:

- Звање вишег сарадника може стећи запослени који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручне послове из једне или више повезаних области из делокруга државног органа;
- Звање сарадника може стећи запослени који има најмање једну годину радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручне послове, уз упутства запослених са вишим звањима.

в) У оквиру средње школске спреме:

- Звање вишег референта може стећи запослени који има најмање три године радног стажа а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове;
- Звање референта може стећи запослени који има најмање шест месеци радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручно оперативне, административне и њима сличне послове, уз упутства запослених са вишим звањем.

Члан 11.

Занимања у Општинској управи утврђују се за запослене за које се не утврђују звања.

Занимања могу бити: дактилограф, висококвалификовани радник, квалификовани радник, неквалификовани радник, чистач, економ, кафе куварица, домар, возач, ложач.

Члан 12.

Звања и занимања у Општинској управи утврђују се решењем о распоређивању запосленог на одређено радно место.

Решење из става 1. овог члана доноси Начелник Општинске управе.

Члан 13.

Запослени у Општинској управи напредује стицањем вишег звања или назадује губљењем стеченог звања а у складу са Законом о радним односима у државним органима..

Решење о стицању вишег звања, односно одузимању стеченог звања доноси Начелник Општинске управе.

Члан 14

За све запослене у Општинској управи у складу са Законом о радним односима у државним органима води се евиденција о свим активностима везани за њихов рад.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама, звањима и занимањима запослених у Општинској управи Бољевац, број: 112-68/2005-III од 25.01.2005.године и Правилник о изменама и допунама Правилника о платама, звањима и занимањима запослених у Општинској управи Бољевац, бр.121-26/2008-III од 17.04.2008.године.

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 110-5/2009-III-01

Бољевац, 24.03.2009. године

ОПШТИНСКА УПРАВА БОЉЕВАЦ

НАЧЕЛНИК

Мирослава Опачић, дипл.правник. с.р